



## OFFRE DE STAGE

**Le Centre international pour la prévention de la criminalité est présentement à la recherche de stagiaires aux communications.**

### CONTEXTE

Le CIPC, situé à Montréal, est une organisation internationale non gouvernementale, créée en 1994. Sa mission est de favoriser les échanges internationaux dans le domaine de la prévention de la criminalité par le biais de l'organisation d'événements, de la réalisation d'études, d'actions d'assistance technique, de la mise à disposition de son expertise, ainsi que de la promotion et diffusion de bonnes pratiques. Le CIPC dispose ainsi d'un centre de documentation riche de plus de 3500 documents.

Le CIPC réunit une vingtaine d'organisations non gouvernementales de différentes régions du monde, ainsi qu'une douzaine d'États, au sein de son comité consultatif et d'orientation. Il est associé aux travaux des Nations Unies en qualité d'expert auprès de l'Office des N.U. contre la drogue et le crime et du Programme des Nations Unies sur les établissements humains (ONU-Habitat).

Le CIPC offre ainsi l'**opportunité d'acquérir une expérience dans une organisation internationale** et d'entrer en contact avec les professionnels, chercheurs, acteurs gouvernementaux et associatifs œuvrant en prévention du crime à travers le monde.

### DESCRIPTION DES FONCTIONS

Le/la stagiaire aura pour tâche principale d'assister le responsable des communications dans la mise en œuvre de la stratégie de communication du Centre international pour la prévention de la criminalité (CIPC). Les tâches auxquelles il/elle prendra part comprennent la rédaction de bulletins de nouvelles et de documents de synthèse, le processus de production des documents publiés par le Centre et l'organisation d'événements. Veuillez prendre note que ce stage est non rémunéré.

Relevant du responsable des communications, le/la stagiaire devra de façon plus spécifique :

Contribuer à la création de contenu Internet, tant en anglais qu'en français, ainsi qu'à sa mise en ligne.

Participer à la rédaction du bulletin électronique mensuel du CIPC.

Concevoir et rédiger les différents documents visant à la promotion des travaux du CIPC et réviser et coordonner la mise à jour des brochures corporatives et autre matériel promotionnel.

Contribuer au processus de production de publications imprimées (ouvrages, matériel promotionnel), de la conception au suivi avec les différents fournisseurs.

Assurer, pour certains événements publics du CIPC (conférences, cocktails, colloques internationaux), la conception, l'organisation et le suivi. Dans ce même cadre, il faudra prendre contact avec le milieu des ambassades et consulats.



## QUALIFICATIONS REQUISES

La personne recherchée devra avoir complété au moins 45 crédits de formation universitaire en communications, en relations publiques ou en marketing. Elle devra maîtriser le français et l'anglais écrits et parlés.

Les qualifications suivantes sont spécifiquement recherchées :

Capacité de rédaction en français et en anglais de textes synthétiques de qualité

Compréhension des processus de communication externe

Disposer des connaissances fonctionnelles avec les logiciels *Adobe Photoshop* et *Adobe Illustrator*

Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office

Bonnes capacités organisationnelles et de relations interpersonnelles

Envoyez votre curriculum vitae et une lettre de motivation à:

**Mélissa Goupil-Landry**, Responsable des communications  
**Centre international pour la prévention de la criminalité**  
465 rue St-Jean, bureau 803, Montréal, Québec H2Y 2R6

Courriel: [mgoupil-landry@crime-prevention-intl.org](mailto:mgoupil-landry@crime-prevention-intl.org)